

Statut SOSW w Damnicy

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO - WYCHOWAWCZEGO
IM. MARYNARZA POLSKIEGO
W DAMNICY

Tekst jednolity

na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Nr 2/2022/2023r. z dnia 14 września 2022 r.

14 wrzesień 2022 r.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59 ze zm. dalej u. P.o.);
- Ustawa z dn.7 września 1991r o systemie oświaty (Dz.U. z 1991 r. poz.95, 425 ze zm. dalej u.s.o.);
- Ustawa z 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.60 ze zm. dalej p.w.u.P.o.).
- Rozporządzenie MEN z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. 2019 r. poz.502, ze zm).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. 2017 poz. 1628; ze zm);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020r.w sprawie zasad organizacji i udzielenia pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020, poz. 1280).

Oświata w Rzeczypospolitej Polskiej stanowi wspólne dobro całego społeczeństwa, kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniem zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakiecie Praw Obywatelskich i politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

Nauczanie i wychowanie- respektując chrześcijański system wartości – za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.

Szkoła winna zapewnić każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotować go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

(Preambuła Ustawy Prawo oświatowe)

SPIS TREŚCI

- Rozdział I. Postanowienia ogólne**
- Rozdział II. Nazwa i typ placówki**
- Rozdział III. Cele i zadania Ośrodka**
- Rozdział IV. Organy placówki**
- Rozdział V. Organizacja pracy Ośrodka**
- Rozdział VI. Nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka**
- Rozdział VII. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**
- Rozdział VIII. Uczniowie szkoły i ich rodzice**
- Rozdział IX. Przyjmowanie uczniów do szkoły**
- Rozdział X. Organizacja i funkcjonowanie szkoły specjalnej przysposabiającej do
Pracy**
- Rozdział XI. Sposób i tryb realizacji zadań placówki w okresie czasowego zawiesza zajęć.**
- Rozdział XII. Postanowienia końcowe**

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Ośrodka - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Marynarza Polskiego w Damnicy.
2. Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dn. 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.
3. Statucie -należy przez to rozumieć Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Marynarza Polskiego w Damnicy.
4. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w Ośrodku.
5. Nauczycielu - należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli, terapeutów, specjalistów, wychowawców.
6. Wychowawcy klasy lub grupy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w danym typie szkoły lub jedną z grup wychowawczych w Ośrodku.
7. Uczniach/wychowankach i rodzicach - należy przez to rozumieć wszystkich uczniów i wychowanków Ośrodka oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów.
8. Organie prowadzącym placówkę - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Słupskiego.
9. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku.

§ 2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora Ośrodka w sprawach dotyczących obowiązku szkolnego, jest Kurator Oświaty w Gdańsku.

ROZDZIAŁ II. NAZWA I TYP PLACÓWKI

§ 3. Nazwa placówki: Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Marynarza Polskiego

§ 4. Siedziba Ośrodka mieści się w Damnicy na ulicy Korczaka 1, woj. Pomorskie. Zajęcia odbywają się w Ośrodku w Damnicy oraz w Domu Pomocy Społecznej w Przytocku, a także w Domu Pomocy Społecznej w Machowinku, w Domu Pomocy Społecznej w Machowinie.

§ 5. W skład Ośrodka wchodzi następujące jednostki organizacyjne:

1. Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 2.
2. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy.
3. Ośrodek – Grupy wychowawcze.

§ 6. SOSW prowadzi zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze indywidualne lub zespołowe.

§ 7. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze indywidualne i zespołowe i edukacyjno-terapeutyczne w Przytocku, Machowinie i Machowinku organizowane są zgodnie z orzeczeniami dotyczącymi uczniów i wychowanków - w ramach istniejących w placówce jednostek organizacyjnych.

§ 8. Za zgodą organu prowadzącego w Ośrodku może być utworzone przedszkole specjalne.

§ 9. Organem prowadzącym Ośrodek jest Rada Powiatu Słupskiego, 76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny – Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

§ 10. Dyrektor Ośrodka dopuszcza możliwość działania na terenie szkoły stowarzyszeń i innych organizacji pozarządowych.

10.1. Z Ośrodkiem współpracują stowarzyszenia, fundacje i organizacje pozarządowe.

§ 11. Przy Ośrodku działa Edukacyjne Centrum Konsultacji (ECK), którego głównym zadaniem jest udzielanie bezpłatnej pomocy i porad przez specjalistów Ośrodka wszystkim zainteresowanym kształceniem, wychowaniem i opieką nad uczniem i wychowankiem o specjalnych potrzebach

edukacyjnych. Szczególnym wsparciem ECK obejmuje rodziców dziecka niepełnosprawnego. Działania ECK mają charakter interdyscyplinarny oparte są o odrębne, wewnętrzne założenia we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, uczelniami pedagogicznymi, ośrodkami doskonalenia nauczycieli, z placówkami służby zdrowia i innymi instytucjami.

§ 12. Ośrodek nosi imię Marynarza Polskiego.

12.1. Ośrodek posiada ceremoniał szkolny.

12.2. Ośrodek posiada stronę internetową.

§ 13. Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ III. CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 14. Celem Ośrodka jest zapewnienie wszystkim uczniom i wychowankom właściwych warunków edukacyjno - rewalidacyjnych, wychowawczych, zdrowotnych, materialnych oraz umożliwienie prawidłowego przebiegu procesu rozwoju i rehabilitacji z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, możliwości i zainteresowań.

§ 15. Ośrodek może prowadzić ponadto:

1. warsztaty szkoleniowe,
2. warsztaty terapeutyczne i rehabilitacyjne,
3. działalność w zakresie szkoleniowo – edukacyjnym.

§ 16. Cele realizowane są we współpracy z rodzicami lub opiekunami wychowanków oraz innymi placówkami oświatowo - wychowawczymi i instytucjami, wspierającymi działalność szkół i placówek w zakresie edukacji i wychowania. Ośrodek zapewnia bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej.

§ 17.1 Ośrodek stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów i wychowanków poprzez dostosowanie treści, metod i organizacji procesu nauczania do ich możliwości psychofizycznych, a także poprzez zapewnienie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

2. Ośrodek umożliwia również udział w zajęciach rozwijających zainteresowania zgodnie z indywidualnymi zainteresowaniami uczniów w tym: sportowych, rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych.

§ 18. Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez:

1. zespoloną działalność edukacyjno- rehabilitacyjną nauczycieli, wychowawców, pracowników służby zdrowia oraz personelu administracyjno - obsługowego,
2. współdziałanie ze środowiskiem (mieszkańcami, urzędami, organizacjami społecznymi, zakładami pracy) w celu zapewnienia wychowankom maksymalnego udziału z życiu społecznym i kulturalnym bliższego i dalszego otoczenia,
3. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznej i poradni specjalistycznych lub opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju,
4. realizację zadań wychowawczych i profilaktycznych określonych w programie wychowawczo-profilaktycznym,
5. prowadzenie zajęć związanych z doradztwem zawodowym.

§ 19. Wychowankom zamieszkałym w Ośrodku zapewnia się całodobową opiekę oraz nieodpłatne zakwaterowanie.

§ 20.1 W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów/wychowanków w placówce funkcjonuje stołówka

2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

4. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o których mowa w ust. 1, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

5. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo pełnoletniego ucznia z całości lub części

opłat, o których mowa w ust. 1:

- w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
- w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

6. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 5, dyrektora szkoły, w której zorganizowano stołówkę.

7. W przypadku zalegania z uregulowaniem należności za wyżywienie przez okres powyżej 3 miesięcy - Dyrektor może wystąpić na drogę postępowania sądowego i może skreślić wychowanka z listy wychowanków.

§ 21. Ośrodek utrzymuje ścisły kontakt z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków i uczniów w celu jednolitych oddziaływań rewalidacyjnych oraz wspomagania wychowawczej roli rodziny.

§ 22. Ośrodek zapewnia:

1. realizację indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, programu wychowawczo-profilaktycznego, indywidualnych programów rewalidacyjno - wychowawczych oraz indywidualnego programu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i wspierania jego rodziny;
2. wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia dokonywaną na danym etapie edukacyjnym, co najmniej dwa razy w roku, przez nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, będącą podstawą opracowania i modyfikowania indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego określającego zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych prowadzonych z uczniem, zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi;
3. udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) dzieci i młodzieży niepełnosprawnej w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu ich rozwoju;
4. integrację ze środowiskiem rówieśniczym;
5. przygotowanie do samodzielności w życiu dorosłym;
6. dostęp do Internetu zabezpieczając dostęp uczniom do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i ciągłą ich aktualizację;
7. pomoc psychologiczno – pedagogiczną uczniowi i wychowankowi.

§ 23. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, rewalidacji, wychowania, opieki, wspomaganie rozwoju uczniów.

§ 24. W zakresie działalności dydaktyczno - wychowawczej Ośrodek w szczególności:

1. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do kontynuowania nauki na wszystkich etapach edukacyjnych,
2. dokonuje diagnozowania i oceniania wiadomości i umiejętności uczniów, a także ich zachowania zgodnie z zasadami i kryteriami zawartymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania (**WSO**).
3. działa w kierunku rozwijania zainteresowań, zamiłowań uczniów poprzez organizowanie odpowiednich zajęć terapeutycznych, imprez dydaktyczno-wychowawczych, sportowych i integracyjnych oraz konkursów,
4. jest organizatorem dwóch cyklicznych imprez artystycznych (co drugi rok) o zasięgu ogólnopolskim: Damnickich Betlejek i Konfrontacji Kulturalnych, których celem jest prezentacja zdolności i umiejętności muzycznych, teatralnych, plastycznych uczniów oraz integracja środowisk osób niepełnosprawnych,
5. w placówce organizowane są uroczystości związane z przyjętymi w programie wychowawczo - profilaktycznymi treściami wychowania patriotycznego.

§ 25. Ośrodek może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną na podstawie odrębnych przepisów.

§ 26. Działalność placówki może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 27. Cele i zadania Ośrodek realizuje w warunkach poszanowania godności osobistej wychowanków oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

§ 28. Nauczyciele i pracownicy respektują zasady wynikające z Konstytucji RP, Powszechnej

Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

ROZDZIAŁ IV. ORGANY PLACÓWKI

§ 29. Organami Ośrodka są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców.

§ 30. **Kompetencje Dyrektora Ośrodka:**

1. Kierowanie jednostką organizacyjną samorządu powiatowego realizującą zadania wynikające z ustaw ustrojowych i budżetowych.
2. Realizowanie zadań wynikających z Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela i innych regulacji prawnych.
3. Realizowanie zadań wynikających z ustawy i przepisów oświatowych jako organ nadzoru pedagogicznego.
4. Przewodniczenie obradom Rady Pedagogicznej i sprawowanie nadzoru w zakresie przestrzegania przez nią prawa.
5. Wykonywanie zadań administracji publicznej poprzez wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie ustawy o prawie oświatowym.

§ 31. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej Dyrektor informuje pracowników o istotnych sprawach Ośrodka. Wydaje zarządzenia w formie pisemnej, wykładając je do wglądu oraz publikując je na stronie BIP.

§ 32. W Ośrodku, stosownie do potrzeb, za zgodą organu prowadzącego, tworzy się stanowiska kierownicze.

§ 33. **Kompetencje Rady Pedagogicznej:**

1. Zatwierdzanie planów pracy ośrodka.
2. Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez radę pedagogiczną i radę rodziców.
4. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli ośrodka.
5. Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
6. Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy ośrodka.

§ 34. Rada Pedagogiczna ustala **Regulamin** swojej działalności a zebrania są protokołowane.

§ 35. **Kompetencje Rady Rodziców:**

W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 3 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez ogół rodziców wychowanków Ośrodka.

§ 36. Rada Rodziców uchwała **Regulamin** zawierający informacje o wewnętrznej strukturze i trybie pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów przedstawicieli.

§ 37. Rada Rodziców posiada kompetencje opiniujące zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ V. ORGANIZACJA PRACY OŚRODKA

§ 38. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, rewalidacyjno – wychowawczych oraz wczesnego wspomaganie rozwoju, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 39. Podstawę organizacji pracy Ośrodka w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusze organizacji poszczególnych jednostek organizacyjnych Ośrodka,
- 2) tygodniowy rozkład zajęć: edukacyjnych, rewalidacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych, rewalidacyjno-wychowawczych, wczesnego wspomaganie rozwoju oraz pozalekcyjnych,
- 3) plan nadzoru pedagogicznego wraz z tematyką i harmonogramem szkoleń i narad dla rady

pedagogicznej,

4) kalendarz imprez dydaktyczno - wychowawczych i uroczystości,

5) przydział zadań statutowych dla nauczycieli,

6) harmonogram spotkań z rodzicami,

7) harmonogramy pracy zespołów samokształceniowych,

8) harmonogramy zespołów diagnozująco- oceniających .

§ 40. Sposób opracowania i dopuszczania do użytku programów własnych lub zmodyfikowanych określają szczegółowo odrębne przepisy.

§ 41. Ośrodek może przyjmować studentów, słuchaczy placówek kształcenia i doskonalenia nauczycieli i kadr na zajęcia otwarte i praktyki pedagogiczne na podstawie porozumienia pomiędzy Ośrodkiem a wspomnianymi instytucjami.

§ 42.1. Czas pracy Ośrodka dostosowany jest do jego zadań i potrzeb wychowanków.

2. Zajęcia dydaktyczne, rewalidacyjno – wychowawcze oraz wczesne wspomaganie rozwoju realizowane są przez 5 dni, natomiast zajęcia opiekuńczo-wychowawcze przez 5 dni w tygodniu, a za zgodą organu prowadzącego - przez 7 dni w tygodniu.

§ 43. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może również prowadzić działalność w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie zimowych ferii szkolnych.

§ 44. Na terenie Ośrodka mogą być:

1. Przeprowadzane zbiórki niepubliczne (pieniężne i rzeczowe) za zgodą Dyrektora.

2. Organizowane zbiórki o charakterze publicznym (ofiary gotówkowe i w naturze) za zgodą Starosty Powiatu Słupskiego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 45. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Damnicy przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu: lekkim, umiarkowanym, znacznym, głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi i autyzmem.

45.1. Wczesne wspomaganie rozwoju dzieci organizuje się zgodnie z odrębnymi przepisami.

45.2. Kształcenie dzieci i młodzieży niepełnosprawnych w poszczególnych typach szkół specjalnych może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:

1) 20 rok życia- w przypadku ośmioklasowej szkoły podstawowej,

2) 24 rok życia - w przypadku szkoły ponadpodstawowej,

4) Na podstawie rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania okres nauki można przedłużyć:

- na pierwszym etapie edukacyjnym o 1 rok,

- na drugim etapie edukacyjnym o 2 lata,

- w szkole ponadpodstawowej o 1 rok.

3. Zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze organizuje się dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 46. W zależności od rodzaju zajęć uczniowie (wychowankowie) podzieleni są na klasowe zespoły edukacyjno-terapeutyczne, grupy wychowawcze oraz zespoły specjalistyczne i zespoły zainteresowań.

§ 47. Liczbę uczniów (wychowanków) w oddziale (grupie) regulują odrębne przepisy w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

§ 48. Liczba wychowanków w zespole zajęć rewalidacyjno - wychowawczych wynosi od 2 do 4 osób.

§ 49. W szkole podstawowej specjalnej dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zachowując zasadę niełączenia klas z różnych etapów edukacyjnych.

§ 50. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, Ośrodek organizuje **świetlicę** działającą w oparciu o **Regulamin świetlicy**, który stanowi odrębny dokument.

§ 51. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć.

§ 52. Podstawową formą pracy szkół są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym:

1) godzina lekcyjna trwa 45 minut,

2) godzina zajęć rewalidacyjnych, zajęć logopedycznych, zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz wczesnego wspomaganie trwa 60 min

3) w organizacji codziennych zajęć lekcyjnych przewiduje się przerwy długie na posiłki: obiad -15 minut i 20 minut oraz krótkie (10-minutowe).

§ 53. Kształcenie ogólne obejmuje nauczanie przedmiotów ogólnych zgodnych z ramowym planem nauczania dla szkoły podstawowej i szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy.

§ 54. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów są zawarte w odrębnym dokumencie – Wewnątrzszkolny System Oceniania (**WSO**).

§ 55. W szkole organizowane są zajęcia wychowania do życia w rodzinie, w których uczestniczą uczniowie danego oddziału lub grupy międzyoddziałowej.

§ 56. Zajęcia wychowania do życia w rodzinie, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 57. Uczniom na podstawie oświadczenia woli rodziców (prawnych opiekunów) lub samych uczniów (w przypadku gdy są pełnoletni) szkoła organizuje naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 58. Ośrodek organizuje opiekę i pomoc uczniom/wychowankom, którzy z przyczyn losowych, rodzinnych lub rozwojowych potrzebują wsparcia poprzez:

1) objęcie szczególną opieką ze strony wychowawcy klasy, pedagoga i psychologa,

2) współpracę z ośrodkami pomocy społecznej,

3) współpracę z poradnią psychologiczno- pedagogiczną,

4) udzielanie pomocy rzeczowej w ramach szkolnego funduszu pomocowego lub przeprowadzanych zbiórek niepublicznych.

§ 59. Nauczanie indywidualne (NI) organizuje Dyrektor na podstawie orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego wydanego przez zespół orzekający poradni psychologiczno-pedagogicznej w oparciu o odpowiednie przepisy wykonawcze.

§ 60. Ośrodek zapewnia swoim wychowankom pomoc w nauce, w odrabianiu zadań domowych, a także w miarę potrzeb - udział w zajęciach rewalidacyjnych i specjalistycznych.

§ 61. Ośrodek udziela i organizuje swoim wychowankom pomoc psychologiczno – pedagogiczną, która polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych.

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje Dyrektor.

2. Planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno –pedagogicznej uczniowi, wychowankowi w Ośrodku jest zadaniem zespołu diagnostyczno- oceniającego.

§ 62.1.Ośrodek organizuje działalność opiekuńczo-wychowawczą w czasie trwania zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz w razie potrzeb, w okresie dni wolnych od nauki szkolnej.

2 W Ośrodku opiekę nocną nad grupami wychowawczymi sprawują wychowawcy z pełnym przygotowaniem pedagogicznym, dozorca nocny, a za zgodą organu prowadzącego - pomoc nauczyciela.

§ 63. Szczegółowe zasady korzystania z grup wychowawczych oraz prawa i obowiązki wychowanków określa **Regulamin Grup Wychowawczych**, który stanowi odrębny dokument.

§ 64. Wycieczki szkolne odbywają się według ustalonej procedury:

- zapisywanie wyjść zespołów klasowych do „Zeszytu wyjść po Damnicy”,

- planowane wycieczki poza Damnicę zgłaszać do Dyrektora na 7 dni przed wyjazdem, ustalić z Dyrektorem zasady przewozu, finansowania i wyżywienia uczestników wycieczki,

-realizacja zajęć wyjazdowych odbywa się po zatwierdzeniu karty wycieczki.

§ 65. Rodzice mają **prawo** do:

- 1) wnoszenia swoich propozycji dotyczących wszystkich spraw Ośrodka,
- 2) znajomości wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów na danym etapie edukacyjnym,
- 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów - WSO,
- 4) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i ewentualnie trudności w nauce oraz rozwoju,
- 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wspomagania rozwoju, rewalidacji, wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- 6) uczestnictwa w spotkaniach zespołów diagnozująco- oceniających, a także udziału w opracowaniu i modyfikacji programu (IPET) oraz w dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny swojego dziecka,
- 7) otrzymania kopii programu swojego dziecka na swój wniosek.

§ 66. Rodzice są zobowiązani do:

- 1) dopełniania czynności związanych ze zgłoszeniem oraz pobytem dziecka w szkole, internacie,
- 2) współdziałania w egzekwowaniu regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.

§ 67. Biblioteka Ośrodka jest pracownią, służącą zaspokajaniu potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów i wychowanków, realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy oraz rodzice /opiekunowie prawni/ i emeryci Ośrodka, a także inni zainteresowani za zgodą Dyrektora.
2. Szczegółowe warunki korzystania z biblioteki określa **Regulamin biblioteki**, który stanowi odrębny dokument.

ROZDZIAŁ VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY OŚRODKA

§ 68. W Ośrodku zatrudnia się:

1. pracowników pedagogicznych,
2. pracowników niepedagogicznych.

§ 69. Do podstawowych obowiązków nauczycieli należy:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez placówkę,
- 2) prawidłowa organizacja procesu edukacyjnego i rewalidacyjnego,
- 3) przygotowanie uczniów do samodzielnego i niezależnego funkcjonowania w rodzinie, społeczeństwie oraz do podjęcia pracy zgodnie z indywidualnymi możliwościami,
- 4) kształcenie i wychowanie w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku i tolerancji dla każdego człowieka,
- 5) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia z poszanowaniem jego godności osobistej,
- 6) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania oraz dokumentacji pedagogicznej,
- 7) przestrzeganie tajemnicy służbowej oraz zasad ochrony wrażliwych danych osobowych,
- 8) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze,
- 9) dbałość i odpowiedzialność, w tym odpowiedzialność materialną za powierzone mienie placówki.

§ 70. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, rewalidacyjne, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska,
- 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych placówki,
- 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

§ 71. Zadania nauczycieli w zakresie zapewnienia **bezpieczeństwa uczniom:**

- 1) nauczyciel jest zobowiązany przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia dyrektora odnośnie bhp i ppoż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu,
- 2) nauczyciel jest zobowiązany prowadzić zajęcia w wyznaczonej sali, pełnić dyżur na przerwach śródlekcyjnych w wyznaczonych godzinach i miejscach, zgodnie z aktualnie obowiązującym planem zajęć i planem dyżurów przerw śródlekcyjnych,
- 3) nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerywania zajęć i wyprowadzania uczniów/wychowanków z zagrożonych miejsc, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie tych zajęć,
- 4) przypominanie uczniom instrukcji BHP dotyczących korzystania z poszczególnych urządzeń w pracowniach,
- 5) przestrzeganie ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych - respektowanie prawa uczniów do przerwy i wypoczynku,

§ 72. **Pomoc psychologiczno- pedagogiczna:**

1. W celu umożliwienia wychowankom i ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w Ośrodku zatrudnia się psychologa, pedagoga, logopedę, rehabilitanta i innych specjalistów, zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczniów/wychowanków, z uwzględnieniem możliwości finansowy placówki.

2. Zadania wyżej wymienionych specjalistów określają odrębne przepisy oraz indywidualne zakresy czynności pracowników.

§ 73. Zakres obowiązków innych pracowników pedagogicznych określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VII. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 74. Szczegółowe warunki sposobu oceniania wewnątrzszkolnego stanowią odrębny dokument.

ROZDZIAŁ VIII. UCZNIOWIE SZKOŁY I ICH RODZICE

§ 75. **Prawa i obowiązki ucznia.**

1. Każdy uczeń ma prawo do:

- 1) nauki i wypoczynku,
- 2) bezpieczeństwa oraz ochrony przed agresją fizyczną i psychiczną,
- 3) troskliwego, życzliwego, podmiotowego traktowania,
- 4) poszanowania godności osobistej,
- 5) swobody wyrażania myśli, przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra i praw innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań i zdolności, m.in. na zajęciach kół zainteresowań,
- 7) jawnej, obiektywnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 8) reprezentowania Ośrodka na zewnątrz,
- 9) pomocy w przypadku trudności w nauce oraz pomocy medycznej i materialnej,
- 10) pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 11) zabrania ze sobą telefonu komórkowego na wycieczki całodzienne jedno- i kilkudniowe, a także na zajęcia przysposabiające do pracy zorganizowane poza Ośrodkiem, za zgodą i na zasadach ustalonych przez wychowawcę klasy,
- 12) posiadania i korzystania, na własną odpowiedzialność, z telefonów komórkowych i odtwarzaczy muzycznych **w grupach wychowawczych** na zasadach określonych w procedurach wewnętrznych.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
- 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia,
- 3) aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie ze swoimi możliwościami,
- 4) przestrzegania kontraktów klasowych, grupowych oraz innych wewnętrznych regulaminów,
- 5) systematycznego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych,
- 6) posiadania i dbałości o własne lub wypożyczone książki, ćwiczenia oraz podręczniki, zeszyty i przybory szkolne oraz stałego utrzymywania ładu i porządku w swoim miejscu pracy,
- 7) troszczenia się o mienie klasy, szkoły oraz ład i porządek na ich terenie, a także naprawienia wyrządzonej szkody,
- 8) przychodzenia na zajęcia wychowania fizycznego w odpowiednim stroju i obuwiu gimnastycznym,
- 9) przestrzegania poleceń nauczyciela oraz dyscypliny zajęć,
- 10) dostarczenia usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie pisemnej,

§ 76. Zabrania się uczniom używania podczas zajęć lekcyjnych i rewalidacyjnych telefonów komórkowych oraz odtwarzaczy muzycznych.

§ 77. W zakresie stroju uczniowie zobowiązani są do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz do noszenia stroju galowego podczas uroczystości szkolnych, świąt państwowych.

§ 78. Uczniowie i wychowankowie Ośrodka zobowiązani są do:

- 1) kulturalnego zachowania się w stosunku do innych osób,
- 2) poszanowania godności każdej osoby,
- 3) niesienia pomocy i udzielania jej w miarę możliwości.

§ 79. Uczeń może otrzymać następujące **nagrody**:

- 1) pochwała wychowawcy klasy wobec klasy,
- 2) pochwała Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
- 3) dyplom uznania dla osiągnięć ucznia,
- 4) list pochwalny, podziękowanie skierowane do rodziców (opiekunów prawnych),
- 5) nagroda rzeczowa, wyróżnienie na koniec roku szkolnego,
- 6) wycieczka krajoznawczo-turystyczna,
- 7) wpis do „Złotej Księgi”.

§ 80. Uczeń może ponieść następujące **konsekwencje**:

- 1) pozbawienie przywileju, wzmocnienia,
- 2) ustne upomnienie wychowawcy lub innego nauczyciela w indywidualnej rozmowie z uczniem w obecności pedagoga szkolnego,
- 3) ustne upomnienie na forum klasy kolejno przez wychowawcę, Dyrektora,
- 4) rozmowa z uczniem na Zespole Wychowawczym w obecności rodziców (opiekunów), kuratora sądowego, policjanta, asystenta rodziny, i in.
- 5) pisemne upomnienie na forum klasy kolejno przez wychowawcę, Dyrektora,
- 6) pisemna nagana udzielona przez Dyrektora w obecności wszystkich uczniów,
- 7) zakaz reprezentowania Ośrodka na zewnątrz,
- 8) obniżenie oceny zachowania,
- 9) zakaz uczestnictwa na określony czas w imprezach klasowych i szkolnych,
- 10) okresowe ograniczenie uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych - kołach zainteresowań,
- 11) utrata przywileju posiadania i korzystania z telefonu komórkowego i odtwarzaczy muzycznych podczas przerw śródlekcyjnych lub w czasie wolnym od zajęć wychowawczych w grupach,
- 12) list naganny skierowany do rodziców (opiekunów),
- 13) przeniesienie w uzasadnionych przypadkach do innego zespołu uczniowskiego,
- 14) w sytuacji naruszenia prawa powiadomienie policji,
- 15) złożenie wniosku do sądu o umieszczenie w innej placówce wychowawczej.

§ 81. Skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić w drodze decyzji administracyjnej lub decyzji Dyrektora na podstawie uchwały rady pedagogicznej w następujących przypadkach:

- 1) skazania ucznia prawomocnym wyrokiem sądu,

- 2) notorycznego, nieusprawiedliwionego nieuczęszczania ucznia na zajęcia lekcyjne, tj. przy absencji przekraczającej 80% dni nauki,
 - 3) naruszania nietykalności cielesnej i godności osobistej, albo użycia karalnej groźby względem innych uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie Ośrodka,
 - 4) świadomego i systematycznego naruszania obowiązków ucznia określonych w Statucie.
2. Dyrektor może skreślić ucznia/wychowanka w drodze decyzji na podstawie legislacyjnych uwarunkowań oświatowych.
3. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów Ośrodka, uczniowi przysługuje odwołanie do właściwego kuratora oświaty za pośrednictwem Dyrektora Ośrodka w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. O powyższej sytuacji Dyrektor powiadamia rodziców/opiekunów prawnych.
3. Zapisy w § 81 nie dotyczą ucznia objętego obowiązkiem szkolnym i nauki.
- § 82. Uczniowie przebywający czasowo w innych placówkach (np.: indywidualne turnusy rehabilitacyjne, pogotowie opiekuńcze, szpital), realizują obowiązek szkolny w tychże placówkach i są wliczani do ogólnej frekwencji swojej klasy.
- § 83. Obowiązki i powinności rodziców wobec swojego dziecka.** Rodzice są odpowiedzialni za:
- 1) realizację obowiązku szkolnego poprzez zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 2) zapoznanie się z podstawowymi, wewnętrznymi aktami prawnymi placówki,
 - 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych,
 - 4) zapewnienie odpowiedniego ubioru do szkoły i internatu zgodnie z porami roku, obuwia na zmianę, stroju na wychowanie fizyczne, odpowiedniego ubioru na wycieczki, stroju galowego na uroczystości szkolne,
 - 5) dbanie o codzienną czystość i higienę dzieci,
 - 6) zapewnienie przyborów szkolnych i higienicznych,
 - 7) terminowe opłacanie uchwalonych składek klasowych, grupowych,
 - 8) terminowe pokrywanie kosztów wyżywienia ich dziecka w szkolnej stołówce lub w grupach wychowawczych,
 - 9) systematyczne uczęszczanie na zebrania klasowe zgodnie z harmonogramem zebrań,
 - 10) uczestnictwo w spotkaniach zespołów diagnostyczno-oceniających,
 - 11) kontaktowanie się z wychowawcą klasy/grupy wychowawczej i innymi nauczycielami uczącymi dziecko,
 - 12) bieżące usprawiedliwianie nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych,
 - 13) telefoniczne lub osobiste zwalnianie dziecka z zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 14) przybycie do szkoły na prośbę wychowawcy, pedagoga, psychologa lub Dyrektora,
 - 15) ponoszenie kosztów napraw zniszczonego przez ucznia wyposażenia placówki,
 - 16) przekazywanie wychowawcy/specjaliście wszelkich informacji dotyczących możliwości osiągnięcia wspólnych celów edukacyjnych i wychowawczych, w tym informowanie o aktualnym stanie zdrowia dziecka,
 - 17) aktualność orzeczeń psychologiczno-pedagogicznych oraz skierowań organu prowadzącego do placówki,
 - 18) angażowanie się jako partnerzy w proces kształcenia i wychowania ich dzieci oraz osobiste włączanie się w życie placówki i klasy,
 - 19) uczestniczenie jako wewnętrzni partnerzy w procesie ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej placówki.

ROZDZIAŁ IX. PRZYJMOWANIE UCZNIÓW DO SZKOŁY

§ 84. Ośrodek prowadzi rekrutację uczniów/wychowanków w oparciu o zasadę powszechnej dostępności przez cały rok szkolny.

§ 85. Do Ośrodka przyjmowane są z urzędu dzieci i młodzież zamieszkałe w obwodzie powiatu słupskiego.

§ 86. Dzieci i młodzież zamieszkałe z poza obwodu przyjmowane są na podstawie skierowania wydanego przez Starostę Słupskiego, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) wraz z wymaganą dokumentacją.

ROZDZIAŁ X. ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJACEJ DO PRACY (STATUT SSPdP)

§ 87. Szkoła posiada pieczęć w brzmieniu: Szkoła Przesposabiająca do Pracy, 76-231 Damnica ul. Korczaka 1.

§ 88. Organem prowadzącym szkołę jest Rada Powiatu Słupskiego.

§ 89. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty.

§ 90. W nazwie szkoły umieszczonej na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne pomija się określenie „specjalna” i określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

§ 91. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 92. Szkoła kształci młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

§ 93. Szkoła jest publiczną ponadpodstawową trzyletnią szkołą specjalną, która:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie obowiązującego ramowego planu nauczania młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem,
- 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 3) realizuje określone przez MEN oraz WSO zasady oceniania i promowania uczniów.

§ 94. Uczniowie przyjmowani są do szkoły na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 95. Okres nauki na III etapie edukacyjnym można przedłużyć uczniom o jeden rok na podstawie rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 96. Uczniowie mogą uczęszczać do szkoły nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 97. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.

§ 98. Szkoła realizuje zadania poprzez:

- 1) uczestniczenie uczniów we właściwie zorganizowanym procesie dydaktycznym, wychowawczym, opiekuńczym i rewalidacyjnym, w tym w zajęciach praktycznych z przesposobienia do pracy, w oparciu o indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne (IPET),
- 2) sprawowanie opieki pedagogicznej, psychologicznej lub innej specjalistycznej wspomagającej rozwój ucznia,
- 3) wychowuje i uczy w oparciu o wewnętrzny system oceniania (WSO), klasowe i grupowe systemy przywilejów - zasad - konsekwencji (PZK) opracowane przez członków TEAM-u, a także klasowe programy wychowawcze,
- 4) umożliwienie uczniom podtrzymania tożsamości narodowej i religijnej,
- 5) rozwój zainteresowań i zdolności poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych,
- 6) zapewnić bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.

§ 99. W realizacji tych zadań szkoła stosuje zasady nauk pedagogicznych, a w szczególności zasady ortodydaktyki, przepisy prawa oraz zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw

Człowieka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ.

§ 100. Dyrektor powierza każdą klasę opiece jednemu nauczycielowi zwanemu „wychowawcą”.

§ 101. Organami szkoły są organy Ośrodka. Szczegółowe informacje zawiera § 31 Statutu.

§ 102. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć edukacyjno - terapeutycznych (lekcyjnych), przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 103.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki w danym roku szkolnym określa projekt arkusza organizacyjnego opracowany przez Dyrektora SOSW.

2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organy właściwe.

§ 104. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor z uwzględnieniem zasad zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład pracy szkoły.

§ 105. Liczbę uczniów w klasie regulują odrębne przepisy w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

§ 106 W szkole realizowane są zajęcia zgodnie z ramowym planem nauczania.

§ 107. Zajęcia edukacyjne stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, są organizowane w oddziałach lub zespołach klasowych, a zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy także w zespołach międzyoddziałowych i międzyszkolnych.

§ 108 Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy prowadzone na terenie Ośrodka mogą odbywać się w formie wieloprofilowej.

§ 109. Zajęcia przysposabiające do pracy mogą być prowadzone również na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Ośrodka a daną jednostką, pracodawcą lub w formie zajęć organizowanych w ramach kursów doskonalących, warsztatów aktywizujących.

§ 110. Zajęcia pozalekcyjne i koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym.

2. Zajęcia rewalidacyjne prowadzone są poza systemem klasowym.

§ 111. Zajęcia pozalekcyjne mogą być finansowane w ramach posiadanych środków lub prowadzone nieodpłatnie za zgodą nauczyciela.

§ 112.1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi oraz z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych.

2. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

3. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie lekcji, przerw, zajęć rewalidacyjnych i pozalekcyjnych oraz w czasie innych zajęć prowadzonych poza placówką.

4. Biblioteka jest wspólna dla Ośrodka, a zakres jej działania ujęty jest w **Regulaminie biblioteki**.

5. Organizacja pracy świetlicy znajduje się w **Regulaminie świetlicy szkolnej**.

§ 113.1. W szkole zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni: nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.

2. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia z zachowaniem odpowiednich przepisów – Dyrektor.

§ 114. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalanie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjnego, z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy w oparciu o podstawę programową.

§ 115. W szkole mogą być prowadzone innowacje pedagogiczne i eksperymenty.

1. Zasady organizacji innowacji pedagogicznych i eksperymentów regulują odrębne przepisy.

§ 116. Szkoła może korzystać z pomocy wolontariuszy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ XI. REALIZACJA ZADAŃ PLACÓWKI W OKRESIE CZASOWEGO ZAWIESZENIA ZAJĘĆ

§ 117. Czasowe zawieszenie zajęć placówki może nastąpić w razie wystąpienia:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3

§ 118. Za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły.

§119.1. Nauka prowadzona na odległość jest realizowana w placówce za pomocą wyznaczonej platformy internetowej, e- poczty lub za pomocą materiałów dostarczanych bezpośrednio do domu ucznia/ wychowanka.

2. Może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności tych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Centralną i Okręgową Komisję Egzaminacyjną, a także emitowanych w pasmach edukacyjnych programów Telewizji Publicznej i Polskiego Radia.

3. Nauczyciele do realizacji tych zajęć będą wykorzystywać technologie informacyjno-komunikacyjne poprzez obsługiwane z poziomu komputerów, tabletów czy smart fonów.

§ 120.1. Uczniowie/wychowankowie potwierdzają swoje uczestnictwo w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na wyznaczonej e- poczcie, platformie internetowej, telefonicznie. Ci którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji on-line, zobowiązani są do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej/zajęć opiekuńczo- wychowawczych oraz uzupełnienia notatek, tak jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych.

2. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do zamieszczenia materiałów pomocniczych na wyznaczonej e-platformie, e- poczcie.

3. Formy pracy z uczniami muszą uwzględniać zalecenia wynikające z orzeczeń/opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

4. Wychowawca klasy ma za zadanie stale monitorować korzystanie przez uczniów z zamieszczanych materiałów, a w razie problemów z dostępem do tych pomocy, niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.

5. Odrabianie lekcji i zapoznanie się przez ucznia z zadaniem materiałem jest obowiązkowe dla każdego ucznia. Jeśli uczeń ma problem z dostępem do komputera czy internetu, to fakt ten należy zgłosić do wychowawcy klasy, celem ustalenia innej formy dostarczenia niezbędnych materiałów, tj bezpośrednio do domu. Kolejno wychowawca jest zobowiązany zgłosić taką informację dyrektorowi szkoły i ustalić z poszczególnymi nauczycielami formę przekazania materiałów do nauki do sekretariatu placówki.

§121. Dyrektor szkoły stale koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami.

§122. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez maila, wiadomość sms oraz poprzez komunikatory internetowe i w razie potrzeby bezzwłoczne odpowiedzenie na informacje.

§123. Nauczyciel pracując zdalnie jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez dyrektora do szkoły.

§124. Możliwe jest przeprowadzanie zebrania rady pedagogicznej na odległość, za pomocą wyznaczonej przez dyrektora platformy komunikacyjnej (obecność nauczycieli podczas takiej rady pedagogicznej będzie sprawdzona poprzez odczytanie listy i zapisanie przez protokolanta obok nazwiska uczestnika obecności podczas takiego spotkania).

§125.1. Wychowawca klasy/grupy wychowawczej czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy. O każdym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie powinien bezzwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły.

2. Każdy nauczyciel powinien być dostępny dla uczniów i rodziców w czasie, kiedy jego lekcja jest wpisana w tygodniowy plan pracy poszczególnych klas i jest zobowiązany do odpowiedzi na pytania zadawane przez uczniów i rodziców poprzez komunikatory, na których ustalono sposób kontaktu z uczniami i rodzicami.

3. Uczniowie mają prawo zadawać pytania do zamieszczonych tematów i zadań, a nauczyciel powinien na każde z nich odpowiadać i pomóc uczniowi opanować zadany materiał.

§126. Nauczyciel, który nie ma dostępu do komputera czy internetu, korzysta w placówce ze szkolnego sprzętu.

§127. Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach:

§127. 1. Lekcje z poszczególnych przedmiotów zadawane będą tylko i wyłącznie w tych dniach, w których występują w aktualnym planie lekcji, obowiązującym przed przejściem na zdalny system nauczania.

2. Zadania z poszczególnych przedmiotów powinny być tak dobrane, żeby czas ich wykonania nie przekraczał 45 minut.

3. W ciągu jednego dnia może być maksymalnie 5 lekcji, łącząc naprzemiennie kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia. Zajęcia powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia, jego wiek i etap edukacyjny.

4. Za przygotowanie planu lekcji (w formie tabelarycznej) na każdy tydzień nauczania na odległość, odpowiedzialny jest wychowawca klasy.

5. Wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie przekazują wychowawcom do piątku informacje o planowanych lekcjach na następny tydzień, z podaniem tematu lekcji, numerów ćwiczeń, zadań, formy przeprowadzania i ustalenia godziny ewentualnych e-lekcji i sprawdzianów.

6. Wychowawca koordynuje plan pracy swojej klasy na każdy kolejny tydzień kontrolując ilość zadawanych prac, formę ich wykonania i obciążenie uczniów danego dnia. Jeśli uzna, że ilość materiału i zajęć jest za dużym obciążeniem dla uczniów, to konsultuje z nauczycielami co można przełożyć na kolejny dzień czy tydzień lub w jaki inny sposób zrealizować daną partię materiału, wychowawca, najpóźniej do niedzieli przekazuje plan lekcji na następny tydzień uczniom i rodzicom danej klasy. Wysyła go również do dyrektora szkoły (w sposób mailowy).

7. Każdy nauczyciel jest zobowiązany zapisać zadanie domowe, sprawdziany i kartkówki na wyznaczonej e-poczcie przy dniu, w którym faktycznie lekcja ma się odbyć. Wszystkie zadania i lekcje wprowadzone do dziennika muszą być zgodne z planem podanym wychowawcom. W trakcie tygodnia nie można dokładać nowego materiału/lekcji, która nie była ujęta w tygodniowym planie pracy danej klasy.

§128. Nauczyciel zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z realizacji zadań placówki.

1. Nauczyciel regularnie na wyznaczonej e-poczcie lub platformie internetowej odnotowuje temat lekcji w każdym dniu wynikającym z planu lekcji, co będzie traktowane jako potwierdzenie obecności w pracy.

2. Nauczyciel zamieszcza informację o sposobie przeprowadzenia przez niego lekcji, czy zadania prac na wyznaczonej e-poczcie lub platformie internetowej najpóźniej do niedzieli poprzedzającej nadchodzący tydzień.

3. Nauczyciel zgłasza do wychowawcy każdej z uczących przez niego klas sposobu przeprowadzenia lekcji, zamieszczenia materiałów, przeprowadzenia testu, quizu, sprawdzianu czy kartkówki na cały następny tydzień, najpóźniej do piątku poprzedniego tygodnia.

4. Nauczyciel odnotowuje na wyznaczonej e-poczcie lub platformie internetowej planowany sprawdzian, kartkówkę czy inną formę sprawdzenia wiedzy uczniów – sprawdzian 7 dni wcześniej, inne formy minimum na 2 dni wcześniej.

5. Nauczyciel zobowiązany jest do przesyłania w określonym czasie tabeli z wykazem nadgodzin stałych, obecności na zebraniach rady pedagogicznej (prowadzonych stacjonarnie i on-line), we

wpisie frekwencyjnym w każdej z klas na czas kształcenia na odległość wpisuje się oznaczenie: nz – nauczanie zdalne.

§129. Istnieje możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.

1. Szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników może zostać uzupełniony o e-podręczniki, e-ćwiczenia, i inne wykorzystywane materiały pomocnicze do kształcenia na odległość.

2. Każdy nauczyciel korzystający z e-podręczników lub e-zasobów, zobowiązany jest przesłać taką informację do wicedyrektor szkoły wraz z podaniem nazwy e-podręcznika, autora oraz wydawnictwa.

§130.1. Podczas pracy na odległość, każdy nauczyciel ma prawo oceniać ucznia z zadawanych prac i sprawdzać jego wiedzę w postaci pytania, kartkówki, sprawdzianu, testu czy internetowego quizu, nauczyciel poprzez e-pocztę lub wybraną platformę internetową, teleonicznie przekazuje uczniom i rodzicom informacje za co w danym tygodniu uczeń może być oceniony.

2. Każdy sprawdzian, test, quiz czy kartkówka muszą być odnotowane w dzienniku z odpowiednim wyprzedzeniem (sprawdzian na 7 dni przed, a pozostałe formy na 2 dni przed), żeby umożliwić każdemu uczniowi zorganizowanie dostępu do komputera i internetu w wyznaczonym czasie.

3. Nauczyciel każdorazowo przy zamieszczeniu zadania na odpowiedniej platformie, zobowiązany jest do załączenia informacji w jakiej formie będzie kontrolował jej wykonanie (wysłanie załącznika, zdjęcia, czy odłożenie do teczki w celu dostarczenia do szkoły po powrocie do nauczania stacjonarnego).

4. Wszystkie oceny powinny zostać wpisane do dziennika w terminie maksymalnie do 7 dni od oddania wykonanej pracy przez ucznia,

5. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie zgodnie z obowiązującym przedmiotowym systemem oceniania.

6. Uczeń nieobecny podczas sprawdzianu czy zapowiedzianej kartkówki zobowiązany jest do kontaktu z nauczycielem i ustalenia nowego terminu lub innej formy zaliczenia (w sytuacji jeśli nie ma możliwości zaliczenia w proponowanej przez nauczyciela formie).

7. Uczeń, który nie zgłosił problemów technicznych i nie wykonał zadanych prac może otrzymać ocenę niedostateczną.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ROZDZIAŁ XII.

§ 131. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 132. Zasady postępowania w sprawie uchylenia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa o systemie oświaty.

§ 133. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności Ośrodka.

§ 134. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 135. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 136. Po wprowadzeniu do Statutu zmian, przewodniczący Rady Pedagogicznej decyzją administracyjną wprowadza i ogłasza tekst jednolity dokumentu.

Przewodnicząca
Rady Pedagogicznej SOSW

*Tekst jednolity wprowadzony w dniu 14 września 2022r. na podstawie decyzji Przewodniczącego Rady Pedagogicznej r. podjętej w oparciu o uchwałę Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego im. Marynarza Polskiego w Damnicy
Nr 6/2022 z dnia 14.09.2022 r.*